

Regulamin Portalu www.elearning.pirm.pl

Art. 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin portalu www.elearning.pirm.pl określa zasady prowadzenia przez Polską Izbę Rzecznawstwa Majątkowego działalności edukacyjnej za pośrednictwem platformy edukacyjnej, dostępnej pod adresem <https://www.elearning.pirm.pl> na rzecz użytkowników portalu, zwany dalej Regulaminem.
2. Działalność edukacyjna, opisana w ust. 1, jest wykonywana zgodnie ze Statutem PIRM i ma na celu stałe doskonalenie zawodowe rzeczoznawców majątkowych oraz osób ubiegających się o nadanie uprawnień w tym zawodzie.

Art. 2. Definicje

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają odpowiednio:

PIRM – Polska Izba Rzecznawstwa Majątkowego z siedzibą w Warszawie, adres: 01-231 Warszawa, ul. Płocka 5A lok. 413, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000320717, NIP: 9522063903, REGON: 141700923;

Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie stałego doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych;

Portal www.elearning.pirm.pl, Portal – portal o przeznaczeniu edukacyjnym prowadzony przez PIRM w języku polskim, umożliwiający korzystanie z kursów, szkoleń i warsztatów pod adresem internetowym www.pirm.pl oraz www.elearning.pirm.pl; Warunkiem uzyskania dostępu do portalu www.elearning.pirm.pl jest korzystanie z urządzenia komunikującego się z siecią Internet i wyposażonego w powszechnie używaną przeglądarkę internetową, najlepiej Google Chrome – patrz załącznik nr 2 (Instrukcja korzystania z platformy) oraz załącznik nr 3 (Wymagania sprzętowe), stanowiące integralną część niniejszego Regulaminu;

Kurs, Usługa, Szkolenie – zestaw funkcjonalności Portalu www.elearning.pirm.pl, obejmujących Usługę szkoleniową, Usługę doskonalenia zawodowego (szkolenie lub warsztat), Publikację elektroniczną, Usługę dostępu zdalnego. Stan prawny aktualny jest na datę nagrania danego kursu/szkolenia, podaną w jego opisie.

Usługa szkoleniowa – materiał o przeznaczeniu edukacyjnym, udostępniony za pośrednictwem sieci Internet po zawarciu umowy z PIRM, składający się z wybranych elementów wymienionych poniżej:

nagranie video, nagranie audio, treść tekstowa, pliki tekstowe, pliki graficzne, pliki w formacie pdf, treść w postaci zadań dla Uczestnika szkolenia;

Usługa doskonalenia zawodowego – usługa, której Uczestnikiem jest rzeczoznawca majątkowy w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, doskonalący swoje kwalifikacje zawodowe zgodnie z Rozporządzeniem, na którą składa się:

- 1) materiał o przeznaczeniu edukacyjnym, udostępniony za pośrednictwem sieci Internet po zawarciu umowy z PIRM, składający się z wybranych elementów wymienionych poniżej:

nagranie video, nagranie audio, treść tekstowa, pliki tekstowe, pliki graficzne, pliki w formacie pdf, treść w postaci zadań dla Uczestnika szkolenia,

- 2) dostęp do programu komputerowego w Portalu, pozwalającego stwierdzić wykonanie obowiązku doskonalenia zawodowego w rozumieniu Rozporządzenia, a w szczególności systemu rejestrowania obecności lub aktywności Uczestnika;

Publikacja elektroniczna (e-book) – książka lub zbiór materiałów w formacie PDF lub podobnym, udostępniana za pośrednictwem sieci Internet po zawarciu umowy z PIRM;

Usługa dostępu zdalnego – dostęp za pośrednictwem Portalu do programu komputerowego:

- 1) pozwalającego Uczestnikowi na zapoznanie się z materiałem edukacyjnym, udostępnionym przez PIRM lub podmiot inny niż PIRM, w formie zajęć szkoleniowych oraz warsztatowych,
- 2) pozwalającego na rejestrację obecności lub aktywności Uczestnika w trakcie zajęć praktycznych oraz stwierdzenie ich ukończenia;

Użytkownik – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, która w trybie przewidzianym w Regulaminie utworzyła Konto Użytkownika;

Konto Użytkownika (Panel) – przypisana danemu Użytkownikowi, identyfikowana za pomocą loginu część Portalu, za pomocą której Użytkownik może dokonywać określonych działań zgodnie z Regulaminem i funkcjonalnościami Portalu;

Logowanie – podanie przez Użytkownika w części Portalu umożliwiającej logowanie "Nazwy konta (login)", którą Użytkownik wskazał zakładając Konto oraz hasła umożliwiającego dostęp do Konta;

Uczestnik – Użytkownik lub wskazana przez Użytkownika osoba fizyczna uczestnicząca w Usłudze doskonalenia zawodowego, Usłudze szkoleniowej lub korzystająca z Usługi dostępu zdalnego;

Oznaczenie usługi w Portalu - informacja wyświetlana w polu "Szkolenia" lub „Moje szkolenia” w Informacji skróconej lub w Informacji pełnej o usłudze;

Informacja pełna o usłudze - podstrona Portalu zawierająca szczegółowe informacje dotyczące jednej konkretnej Usługi. Umożliwia wybór tej Usługi w sposób opisany w art. 5 pkt 3 Regulaminu, tj. poprzez wybór jednego ze wskazanych wariantów cenowych, zależnie od:

- a) przynależności Uczestnika do Polskiej Izby Rzecznawstwa Majątkowego, oraz
- b) posiadanych przez niego uprawnień rzeczoznawcy majątkowego.

Po dokonaniu wyboru należy postępować zgodnie z Instrukcją użytkowania Portalu stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Informację pełną o Usłudze można

otworzyć m.in. poprzez kliknięcie przycisku „**Więcej informacji**”, widocznego przy Informacji skróconej;

Informacja skrócona o usłudze – informacja na podstronie dotycząca danej Usługi i umożliwiająca zapoznanie się z opisem danej usługi i zakresem danej usługi szkoleniowej;

Specyfikacja usługi - informacje zawarte w Informacji pełnej o Usłudze szkoleniowej;

Udostępnienie za pośrednictwem sieci Internet – udostępnienie Usługi następujące po zalogowaniu się w Portalu;

Instrukcja użytkownika Portalu www.elearning.pirm.pl – dokument stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dodatkowo zamieszczony na stronie www.elearning.pirm.pl, z którym każdy Użytkownik/Uczestnik **ma obowiązek** się zapoznać przed rozpoczęciem korzystania z Portalu.

Prowadzący – osoba fizyczna, będąca autorem Usługi szkoleniowej lub warsztatowej bądź też kursu.

Art. 3. Ogólne warunki korzystania z Portalu

1. Wszelkie materiały, w tym elementy grafiki, układ i kompozycja tych elementów (tzw. layout), znaki towarowe, usługi i ich części oraz inne informacje, dostępne na stronach internetowych Portalu, stanowią przedmiot autorskich praw majątkowych, praw własności przemysłowej, w tym praw z rejestracji znaków towarowych oraz praw do baz danych i jako takie korzystają z ustawowej ochrony prawnej.
2. Pobieranie lub wykorzystywanie w jakimkolwiek zakresie dostępnych w ramach Portalu materiałów, w szczególności materiałów, o których mowa w punkcie 3.1, wymaga każdorazowo zgody PIRM i nie może naruszać postanowień Regulaminu, prawnie chronionych interesów PIRM oraz powszechnie obowiązującego prawa.
3. Zabronione jest jakiekolwiek agregowanie i przetwarzanie danych oraz innych informacji dostępnych w Portalu, w celu ich dalszego udostępniania osobom trzecim, w ramach innych serwisów internetowych, ani poza siecią Internet. Zabronione jest również wykorzystywanie oznaczeń www.elearning.pirm.pl, w tym charakterystycznych elementów grafiki, w ramach innych usługowych serwisów internetowych.
4. Niedozwolone jest korzystanie z Portalu przez oprogramowanie lub urządzenia podejmujące zautomatyzowane działania imitujące działania Użytkowników będących osobami fizycznymi.

Art. 4. Utworzenie konta

1. Skorzystanie z Portalu wymaga utworzenia Konta, (patrz załącznik Instrukcja)
2. Utworzenie konta wymaga potwierdzenia zapoznania się z treścią Regulaminu (z załącznikami włącznie), i jego zaakceptowania.
3. W przypadku, gdy Użytkownikiem jest podmiot nie będący osobą fizyczną, w szczególności osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Ustawa przyznaje zdolność prawną, utworzyć Konto w jego imieniu oraz dokonywać wszelkich dalszych czynności w ramach Portalu może jedynie osoba, która jest umocowana do działania w tym zakresie ze skutkiem prawnym dla Użytkownika.

4. Dostęp do Konta Użytkownik uzyskuje po zalogowaniu się poprzez podanie loginu oraz hasła na stronie Portalu.
5. Zakładając Konto Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie na podany adres e-mail wiadomości systemowych oraz informacji zawierających informacje o usługach.
6. Użytkownik może wyrazić zgodę na otrzymywanie na podany adres e-mail informacji handlowych i marketingowych. Użytkownik może w każdej chwili cofnąć tę zgodę, wysyłając tę prośbę na adres sekretariat@pirm.pl.
7. Utrzymanie Konta w Portalu jest bezpłatne i ma charakter bezterminowy, jednakże Użytkownik może w dowolnym momencie usunąć Konto poprzez przesłanie swojego oświadczenia w tym przedmiocie, za pomocą dowolnego środka komunikacji określonego w niniejszym Regulaminie.

Art. 5. Tryb zawarcia umowy

1. Korzystanie z Usługi udostępnionej za pośrednictwem Portalu wymaga zawarcia umowy o korzystanie z Portalu między Użytkownikiem a PIRM oraz aktywacji Usługi.
2. Korzystanie z Usługi jest odpłatne, a wysokość odpłatności za poszczególne Usługi określa zestawienie odpłatności, opublikowane w Portalu.
3. Zawarcie umowy o korzystanie z Portalu następuje poprzez złożenie Zamówienia w sposób określony w ust. 4 oraz zapłatę odpłatności. Zapłata jest uznawana za dokonaną z chwilą uznania rachunku bankowego PIRM kwotą przypisaną w zestawieniu odpłatności do wybranej Usługi.
4. Użytkownik wybiera Usługę, w której chce uczestniczyć, przez zakup, po wyborze odpowiedniego wariantu cenowego oraz dokonaniu opłaty.
5. Zakup usługi może nastąpić tylko i wyłącznie po założeniu Konta. Użytkownik może modyfikować swój wybór korzystając z funkcjonalności Portalu dostępnej w prawym górnym rogu, pod ikoną koszyka. Zamówienie może obejmować więcej niż jedną Usługę.
6. Po wybraniu co najmniej jednej Usługi, Użytkownik uzyskuje indywidualny numer zamówienia, tytuł świadczenia oraz numer rachunku bankowego PIRM, służący do wniesienia odpłatności za Usługi. Opłata może być wykonana również za pośrednictwem tpay lub zwykłego przelewu bankowego.
7. Aktywacja Usługi następuje w terminie jednego dnia roboczego od chwili zawarcia umowy, w sposób opisany w ust 3.

Art. 6. Charakterystyka usługi szkoleniowej

1. Usługa szkoleniowa oznaczona jest w Portalu terminem "Kursy" lub "Moje kursy". Usługa szkoleniowa stanowi treść cyfrową w rozumieniu Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
2. Usługa szkoleniowa, zależnie od treści specyfikacji usługi, składa się z nagrania video, nagrania audio, treści tekstowej, plików tekstowych, plików w formacie pdf, plików graficznych oraz treści w postaci zadań dla Uczestnika szkolenia. Usługa szkoleniowa może składać się wyłącznie z jednego rodzaju treści, niektórych rodzajów treści lub wszystkich rodzajów treści. Elementem Usługi szkoleniowej może być publikacja w formie e-booka.

3. PIRM wykonuje Usługę szkoleniową przez dostarczenie Użytkownikowi treści cyfrowej za pośrednictwem Portalu. Użytkownik uzyskuje dostęp do Usługi szkoleniowej po zalogowaniu się na swoim koncie prowadzonym w Portalu.
4. Przed rozpoczęciem korzystania z Usługi szkoleniowej Użytkownik wskazuje osobę fizyczną będącą Uczestnikiem. Wskazanie osoby będącej Uczestnikiem następuje po zalogowaniu się w Portalu, poprzez wypełnienie rubryk określających imię i nazwisko. W przypadku braku odmiennej dyspozycji Uczestnikiem jest osoba fizyczna, która założyła Konto.
5. Dla jednej Usługi szkoleniowej wskazany może być i korzystać może z niej wyłącznie jeden Uczestnik. Zmiana Uczestnika jest możliwa wyłącznie za zgodą PIRM. Postanowienie niniejsze nie dotyczy Usług, które wyraźnie przewidują uprawnienie do korzystania ze szkolenia większej liczby osób, oznaczonych co najmniej przez podanie imienia i nazwiska Uczestników.
6. Usługa szkoleniowa może realizować obowiązek ustawicznego kształcenia zawodowego, obowiązek doskonalenia zawodowego lub inną formę podnoszenia kwalifikacji lub okresowej realizacji obowiązku szkoleniowego, przewidzianą przez odrębne przepisy. W charakterystyce Usługi Szkoleniowej PIRM umieszcza informację o realizacji przez usługę, wymogów przewidzianych przez odrębne przepisy. W przypadku braku wzmianki Użytkownik obowiązany jest do samodzielnego ustalenia czy udział Uczestnika w usłudze spełnia wymagania określone w przepisach szczególnych.
7. Postanowienie artykułu 6 punkt 6 Regulaminu nie ma zastosowania do przypadków, gdy oceny realizacji obowiązku kształcenia dokonują po odbyciu usługi szkoleniowej (ex post) organy samorządu zawodowego (np. izby, rady lub stowarzyszenia), w których zrzeszony jest Uczestnik lub Użytkownik. W takim przypadku Użytkownik lub Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego ustalenia czy ukończenie Usługi szkoleniowej wypełnia obowiązek okresowego podnoszenia kwalifikacji wynikający z regulacji samorządu zawodowego.
8. Stan prawny kursu jest aktualny na datę nagrania danego kursu/szkolenia, podaną w jego opisie.

Art. 7. Charakterystyka Usługi doskonalenia zawodowego

1. Usługa doskonalenia zawodowego oznaczona jest w Portalu terminem "Kursy " lub "Moje kursy" (patrz definicje).
2. Uczestnikiem Usługi doskonalenia zawodowego może być rzeczoznawca majątkowy w rozumieniu Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.
3. W razie wskazania jako Uczestnika Usługi doskonalenia zawodowego, osoby niebędącej rzeczoznawcą majątkowym, PIRM świadczy Usługę szkoleniową, na którą składają się te same materiały edukacyjne, co na usługę doskonalenia zawodowego.
4. Usługa doskonalenia zawodowego, zależnie od specyfikacji, składa się z nagrania video, nagrania audio, treści tekstowej, plików tekstowych, plików w formacie .pdf, plików graficznych oraz treści w postaci zadań dla Uczestnika szkolenia. Usługa doskonalenia zawodowego może składać się wyłącznie z jednego rodzaju treści, niektórych rodzajów treści lub wszystkich rodzajów treści. Elementem Usługi doskonalenia zawodowego może być publikacja w formie e-booka.

5. PIRM wykonuje Usługę doskonalenia zawodowego przez dostarczenie Użytkownikowi treści cyfrowej za pośrednictwem Serwisu/Portalu.
6. PIRM wykonuje Usługę doskonalenia zawodowego również przez zapewnienie rejestrowania czasu uczestnictwa w doskonaleniu zawodowym lub w innej aktywności (np. rozwiązywania zadań, odpowiedzi na pytania w czasie trwania szkolenia/warsztatu lub bezpośrednio po zakończeniu) w celu stwierdzenia ukończenia kursu lub szkolenia w rozumieniu Rozporządzenia.
7. PIRM stwierdziwszy ukończenie przez Uczestnika kursu lub szkolenia w rozumieniu Rozporządzenia, wystawia elektroniczne zaświadczenie. Zaświadczenie zawiera informacje niezbędne do stwierdzenia spełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego rzeczoznawcy majątkowego, w sposób określony w Rozporządzeniu. PIRM może wystawić papierową formę Zaświadczenia tylko na dodatkowy wniosek uczestnika usługi, przesłany drogą mailową na adres: sekretariat@pirm.pl.
8. Zaświadczenie elektroniczne przesłane zostanie na wskazany adres mailowy Użytkownika w ciągu 30 dni od daty zakończenia szkolenia z wynikiem pozytywnym. Zaświadczenie pisemne wysyłane jest na pisemny wniosek Użytkownika przesłany na adres sekretariat@pirm.pl listem poleconym.
9. Korzystanie z Usługi doskonalenia zawodowego możliwe jest po zalogowaniu się w Portalu.
10. Przed rozpoczęciem korzystania z Usługi doskonalenia zawodowego Użytkownik wskazuje osobę fizyczną będącą Uczestnikiem. Wskazanie osoby będącej Uczestnikiem następuje po zalogowaniu się w Portalu, poprzez wypełnienie rubryk określających imię i nazwisko i numer uprawnień zawodowych rzeczoznawcy majątkowego. W przypadku braku odmiennej dyspozycji, Uczestnikiem jest osoba fizyczna, która założyła konto.
11. Dla jednej Usługi doskonalenia zawodowego wskazany może być i korzystać może z niej wyłącznie jeden Uczestnik.

Art. 8. Charakterystyka Publikacji elektronicznej (e-book)

1. Publikacja elektroniczna (e-book) oznaczona jest w Portalu terminem "Publikacja elektroniczna" lub "e-book". Publikacja elektroniczna (e-book) stanowi treść cyfrową w rozumieniu Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
2. Jeżeli specyfikacja usługi Publikacji elektronicznej (e-book) zawiera dodatkowe informacje (na przykład "wzory dokumentów" lub "wzory umów") rozumie się przez to stanowiące integralną część Publikacji elektronicznej treści, które jednocześnie wyodrębnione zostały do odrębnych plików, dostarczanych Użytkownikowi wraz z usługą Publikacji elektronicznej (e-book).
3. Publikacja elektroniczna (e-book) nie stanowi odrębnej Usługi, gdy jest składnikiem Usługi Szkoleniowej, Usługi doskonalenia zawodowego lub Usługi AML/CFT dla pośredników w obrocie nieruchomościami.
4. PIRM wykonuje usługę Publikacji elektronicznej (e-book) przez dostarczenie Użytkownikowi publikacji elektronicznej za pośrednictwem Portalu.

5. Użytkownik pobiera Publikację elektroniczną po zalogowaniu się na swoim koncie prowadzonym w Portalu.

Art. 9 Charakterystyka Usługi dostępu zdalnego

1. Usługa dostępu zdalnego oznaczona jest w Serwisie terminem "Kursy" lub "Moje kursy".
2. PIRM świadcząc usługę dostępu zdalnego zobowiązuje się do umożliwienia Uczestnikowi udziału przez Internet w szkoleniu organizowanym przez organizatora wskazanego w opisie usługi.
3. PIRM zapewnia możliwość zapoznania się z treściami udostępnionymi przez organizatora, wybrania i zapisania odpowiedzi udzielonych przez Uczestnika, przekazania odpowiedzi Uczestnika do osoby wskazanej przez organizatora jako osoba sprawdzająca pracę Uczestnika, oraz udostępnienia Uczestnikowi udzielonej korekty, obliczenia czasu uczestnictwa, uwidocznienia w Portalu zaświadczenia o ukończeniu warsztatu przez Uczestnika oraz przesłanie zaświadczenia wystawionego przez organizatora drogą pocztową.
4. Przed rozpoczęciem korzystania z Usługi dostępu zdalnego, Użytkownik wskazuje osobę fizyczną będącą Uczestnikiem. W przypadku braku odmiennej dyspozycji, Uczestnikiem jest osoba fizyczna, która założyła Konto.
5. Uczestnik korzysta z Usługi dostępu zdalnego po zalogowaniu w Portalu.

Art. 10. Zasady korzystania z usług

1. Nabywając Usługę Użytkownik uzyskuje niewyłączne (prawo to nie przysługuje wyłącznie jemu), niezbywalne, nieprzenoszalne uprawnienie do korzystania z nagrań video, nagrań audio, treści tekstowych, plików graficznych oraz zadań przez czas określony w specyfikacji danej Usługi, ale nie dłużej niż przez 100 dni od dnia zawarcia umowy. Uprawnienie jest ograniczone do osoby lub osób wskazanych jako Uczestnik/Uczestnicy. Korzystanie z nagrań, treści tekstowych, plików graficznych oraz zadań odbywa się wyłącznie po zalogowaniu się do Portalu, z wykorzystaniem środków technicznych udostępnionych w Serwisie. Uprawnienie nie obejmuje trwałego utrwalenia nagrań audio, nagrań video, treści tekstowych lub plików graficznych w pamięci komputera, innego urządzenia elektronicznego lub na innym trwałym nośniku. Nie dotyczy to utrwalenia odbywającego się automatycznie na skutek wyświetlania materiału w czasie korzystania z Serwisu – na czas korzystania z Serwisu.
2. Opłacając Usługę Użytkownik uzyskuje niewyłączne, niezbywalne, nieprzenoszalne i bezterminowe uprawnienie do korzystania z plików tekstowych, plików w formacie .pdf oraz publikacji elektronicznych (e-booków), które po zalogowaniu się do Serwisu mogą być pobrane na urządzenie Użytkownika. Uprawnienie obejmuje utrwalenie w pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego. Uprawnienie nie obejmuje wykorzystania w działalności polegającej na udostępnianiu odpłatnie lub nieodpłatnie całości lub części materiałów edukacyjnych osobom trzecim (w szczególności w działalności podmiotów i placówek oświatowych, bibliotek, stowarzyszeń i fundacji oraz innych).
3. Nabywając Usługę Użytkownik uzyskuje niewyłączne, niezbywalne, nieprzenoszalne uprawnienie do korzystania z oprogramowania wchodzącego w skład Usługi wyłącznie za pośrednictwem Portalu, tylko na czas użytkowania Portalu.

4. Jeżeli nic innego nie wynika z przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, Użytkownik nie jest uprawniony do korzystania z materiałów edukacyjnych lub oprogramowania wchodzącego w skład Usługi w jakikolwiek sposób wykraczający poza zakres określony w Regulaminie. Nie zezwala się w szczególności na udzielanie jakimkolwiek osobom trzecim licencji do korzystania z Usługi lub jej składników, czy też udostępniania w taki sposób, aby osoby trzecie mogły mieć jakikolwiek dostęp do Usługi lub jej składników, w tym w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Nie zezwala się na również publiczne odtwarzanie, wyświetlanie lub udostępnianie do pobrania lub skopiowania. Nie zezwala się również na wykorzystanie materiałów edukacyjnych lub oprogramowania na portalach innych niż Portal www.elearning.pirm.pl.

Art. 11. Postępowanie reklamacyjne

1. Użytkownik może zgłaszać reklamacje dotyczące niewykonania bądź nienależytego wykonania przez PIRM usługi, w terminie 30 dni od dnia zakupu usługi szkoleniowej lub upływu terminu dostępności usługi.
2. Reklamację można składać w formie korespondencji elektronicznej (e-mail), przesyłając na adres sekretariat@pirm.pl lub pisemnie - przesyłając na adres: Polska Izba Rzeczoznawstwa Majątkowego, ul. Płocka 5A lok. 413, 01-231 Warszawa.
3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko, login do Konta, adres e-mail przypisany do Konta, numer Usługi, której dotyczy reklamacja oraz opis okoliczności, uzasadniające reklamację wraz z żądaniem Użytkownika.
4. Nie podlega reklamacji faktyczne skorzystanie ze szkolenia.
5. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, PIRM przed rozpatrzeniem reklamacji, zwróci się do Użytkownika o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
6. PIRM rozpoznaje reklamację w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo złożonej reklamacji. Użytkownik otrzyma informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji drogą korespondencji elektronicznej, na adres e-mail przypisany do Konta.
7. Użytkownicy będący konsumentami mają możliwość skorzystania z polubownego sposobu rozwiązywania ewentualnych sporów przez skorzystanie z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem internetowym: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>, podając nasz adres sekretariat@pirm.pl.

Art. 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na Platformie www.elearning.pirm.pl.
2. O zmianie Regulaminu PIRM poinformuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie Portalu www.elearning.pirm.pl. Zmiany wchodzi w życie w terminie wskazanym przez PIRM, nie wcześniejszym od publikacji informacji.
3. Użytkownik może kontaktować się z PIRM za pomocą korespondencji elektronicznej (e-mail) pod adresem sekretariat@pirm.pl, telefonicznie lub pisemnie na adres siedziby operatora.

Art. 13. Uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta

1. Użytkownikowi będącemu konsumentem w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny przysługuje na podstawie artykułu 27 Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, prawo do odstąpienia od umowy.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje na podstawie artykułu 27 uUstawy z dnia 30 maja 2014 roku również Użytkownikowi będącemu osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Informacje dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od Umowy stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu i stanowią jego integralną część.
4. Użytkownik może rozpocząć korzystanie z Usługi po upływie terminu do odstąpienia od Umowy o świadczenie Usługi lub po wyrażeniu zgody na rozpoczęcie świadczenia przed upływem terminu na odstąpienie. Rozpoczęcie świadczenia Usługi za zgodą Użytkownika przed upływem terminu odstąpienia od Umowy powoduje utratę prawa do odstąpienia od Umowy.

Art. 14. PIRM przetwarza dane osobowe Użytkownika/Uczestnika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką prywatności dostępną na stronie internetowej PIRM. Dane osobowe Użytkownika/Uczestnika mogą być przedmiotem powierzenia podmiotom świadczącym na rzecz PIRM usługi w celu zapewnienia prawidłowego działania Portalu, bezpieczeństwa danych i zgodności działalności PIRM z przepisami prawa.

Art. 15. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 lipca 2025 roku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu:

Informacje dotyczące korzystania przez konsumentów i niektóre osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą z prawa odstąpienia od umowy. Wzór pouczenia o odstąpieniu od umowy.

Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny, a w przypadku umowy zawartej podczas nieumówionej wizyty w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu konsumenta - w terminie 30 dni.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy, a w przypadku umowy zawartej podczas nieumówionej wizyty w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu konsumenta - po upływie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas – Polską Izbę Rzecznawstwa Majątkowego z siedzibą w Warszawie (01-231), przy ul. Płockiej 5A lok. 413 sekretariat@pirm.pl, o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).

Odstąpienie jest możliwe tylko i wyłącznie wtedy, gdy Użytkownik nie rozpoczął żadnych czynności związanych z realizacją Usługi/szkolenia.

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia towaru (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 30 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Polska Izba Rzeczoznawstwa Majątkowego,
ul. Płocka 5A lok. 413,
01-231 Warszawa

Ja/My niniejszym informuję/informujemy o
moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko konsumenta(-ów) lub osoby fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

.....

Tekst: Oświadczam, że nie wykonałam/em żadnych czynności związanych ze szkoleniem, w tym: nie włączałam usługi, nie dokonywałam przesłuchań i wglądu do materiałów, nie pobierałam żadnych materiałów ze szkolenia, itp.

Adres konsumenta(-ów) lub osoby fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

.....

Podpis (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

.....

Data:

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu:

Instrukcja korzystania z Platformy www.elearning.pirm.pl:

1. Warunkiem korzystania z platformy www.elearning.pirm.pl jest złożenie zamówienia na odpowiedni adres e-mail: Aby rozpocząć szkolenie z wybranego tematu, wymagane jest wpisanie danych, o które automatycznie poprosi Cię system podczas składania zamówienia. Przypilnuj, aby dane do wystawienia faktury były prawidłowe – tak by uniknąć potrzeby korygowania faktury i ponownego wpisywania danych.

Składając zamówienie konto tworzy się automatycznie i na e-mail podany w formularzu otrzymujesz wiadomość o tytule „twoje dane logowania” z danymi dostępowymi do platformy (rejestracja jest bezpłatna).

2. **Zapamiętaj utworzony login i hasło** – będą niezbędne do logowania i korzystania z platformy.

Jeżeli ktoś zapomni hasła, można je zawsze zmienić, klikając na stronie logowania „nie pamiętasz hasła?”. Login to adres e-mail wpisywany podczas składania zamówienia – tu nic się nie zmienia.

ZALOGUJ SIĘ

Zarejestruj się

Nie pamiętasz hasła?

3. Bezwzględna koniecznością jest również uzupełnienie **pola z numerem uprawnień rzeczoznawcy majątkowego** – jeśli chcesz docelowo otrzymać certyfikat.

UWAGA: Numer uprawnień rzeczoznawcy majątkowego będzie przez nas każdorazowo sprawdzany w Centralnym Rejestrze Rzeczoznawców Majątkowych, udostępnionym przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

4. Następnie wybierasz opcję/wariant z daną ceną. **Wybierz poprawnie i zgodnie ze stanem faktycznym, bez kombinowania.** Warianty cenowe są opisane bardzo dokładnie i przejrzysto (w razie wątpliwości i pytań zadzwoń do PIRM – tel. 451 000 830, ale pamiętaj – nasze biuro pracuje w godzinach 9:00 -13:00 w dni robocze - zawsze oddzwaniamy).

A tak na marginesie, to fajnie by było, jakbyś przyłączył(-a) się do PIRM - dla naszych członków stawki za szkolenia są zdecydowanie niższe, ponieważ ich składka wspiera naszą pracę, w tym np. koszty budowy platformy elearningowej, z której właśnie korzystasz... (m.in.

zakup platformy, praca nad jej projektem, grafiką, itp., itd.), ale nie tylko. Jeśli zechcesz wspierać nasze działania swoją obecnością, z dążeniem do tych samych celów [Cele PIRM](#), dowiedz się, jak zostać członkiem PIRM - o wszystkim przeczytasz tutaj [Jak zostać członkiem Izby?](#).

UWAGA: Jeżeli wariant cenowy zaznaczysz niezgodnie z prawdą, a my nie otrzymamy potwierdzenia, że wybrana przez Ciebie opcja jest zgodna z rzeczywistością, wówczas mamy prawo nie wystawić Ci ostatecznie certyfikatu, dopóki całkowita należna kwota nie zostanie uregulowana.

5. Po dokonaniu opłaty, automatycznie udzielimy Tobie dostępu do platformy. Czas na skorzystanie z wybranego szkolenia wynosi maksymalnie 100 dni od daty zakupu.
6. Dostęp do szkolenia jest możliwy z dwóch różnych urządzeń, natomiast przebieg szkolenia jest na tyle sprawny, że możesz je przerwać i wrócić do wybranego miejsca w dowolnym momencie.

Pasek postępu szkolenia jest widoczny w prawym górnym rogu strony. Platforma jest skonstruowana w taki sposób, że po ukończeniu danego modułu szkolenia **musisz kliknąć w prawym górnym rogu „ukończony”**, dopiero wtedy **klikasz „następny moduł”** wówczas system przekieruje Cię dalej - do kolejnych modułów.



7. Każde szkolenie jest wyposażone w pytania do odpowiednich modułów **lub** po zakończeniu całego szkolenia. Platforma zada Ci określone pytania z danej części/partii materiałów lub na koniec szkolenia. Pytania testowe są proste – odpowiedzi zamknięte jednokrotnego wyboru, czyli tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.
8. **W ostatnim module „Certyfikacja” koniecznie wpisz wszystkie dane - bez tego nie otrzymamy informacji o ukończeniu szkolenia i nie będziemy mogli wystawić certyfikatu.**
9. Maksymalnie do 14 dni od daty zakupu otrzymasz fakturę za zakupiony produkt. System nie jest automatyczny w tym zakresie, a biuro PIRM pracuje 4 godziny dziennie (patrz pkt.4 powyżej).
10. Do 30 dni od zakońzonego kursu otrzymasz certyfikat poświadczający jego ukończenie. System nie jest automatyczny w tym zakresie, biuro pracuje 4 godziny dziennie, a certyfikaty podpisuje prezes PIRM. Prosimy o cierpliwość w tym zakresie.

Załącznik nr 3 do Regulaminu:

Wymagania techniczno – sprzętowe w celu korzystania z Platformy

www.elearning.pirm.pl:

1. Uczestnictwo wymaga korzystania z komputera z dostępem do Internetu. Nie musi to być komputer osobisty – możesz z niego korzystać np. w miejscu pracy, szkole, bibliotece lub innym punkcie z dostępem do sieci.
2. Aby korzystać z naszej platformy szkoleniowej, niezbędny jest dostęp do Internetu. Jeśli Twoje łącze pozwala na swobodne przeglądanie stron internetowych (np. YouTube, Google, portale informacyjne), będzie ono w pełni wystarczające.
3. Nasza platforma została zoptymalizowana pod kątem urządzeń mobilnych. Możesz realizować szkolenie z poziomu smartfona lub tabletu – niezależnie od systemu operacyjnego.
4. Wymagane jest aktywne konto poczty elektronicznej do odbierania wiadomości od zespołu PIRM i logowania na platformie.
5. Do komfortowego korzystania z platformy e-learning PIRM potrzebujesz:
 - nowoczesnej **przeglądarki internetowej** (np. Chrome, Edge, Firefox, Safari), jeżeli występuje problem z odtworzeniem filmów które są podstawą szkolenia, otwórz platformę w innej przeglądarce internetowej.
 - programu umożliwiającego **otwieranie plików PDF** (np. Adobe Acrobat Reader),
 - oprogramowanie umożliwiające tworzenie i przeglądanie plików pakietu MS Office (np. **LibreOffice, Microsoft Office, Google Docs**).

Wszystkie wymagane programy są dostępne bezpłatnie lub w wersji online.

6. Jeśli korzystasz z sieci z ograniczeniami (np. sieć firmowa z firewallami), niektóre funkcje platformy mogą działać nieprawidłowo (np. odtwarzanie materiałów video). W takim przypadku skontaktuj się z administratorem (swojej) sieci i zapytaj, czy nie są blokowane połączenia z zewnętrznymi serwisami edukacyjnymi.